

INFORME DE GESTIÓN No. 05

FECHA INFORME: 15 de Mayo de 2026
CONTRATO No.: 1.350.19.13-0451 de 10 de Enero del 2026
CONTRATISTA: YULI XIMENA PLAZA CUELLAR
IDENTIFICACIÓN: C.C No: 1.144.059.548 de CALI - VALLE
SUPERVISOR(A): DANIELA ARCE ALVEAR
VALOR DEL CONTRATO: \$46.200.000
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 de Junio del 2026

INTRODUCCIÓN

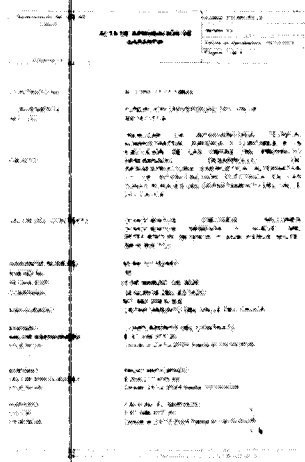
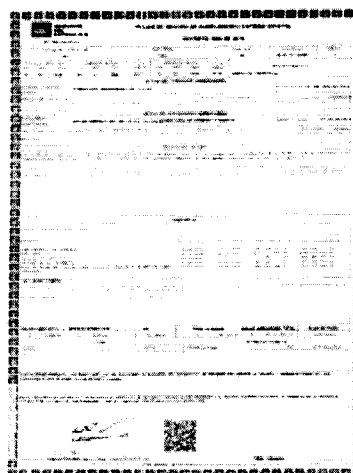
El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 05 del mes de Mayo del 2026, del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 1.350.19.13-0451 de 10 de Enero del 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y YULI XIMENA PLAZA CUELLAR, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

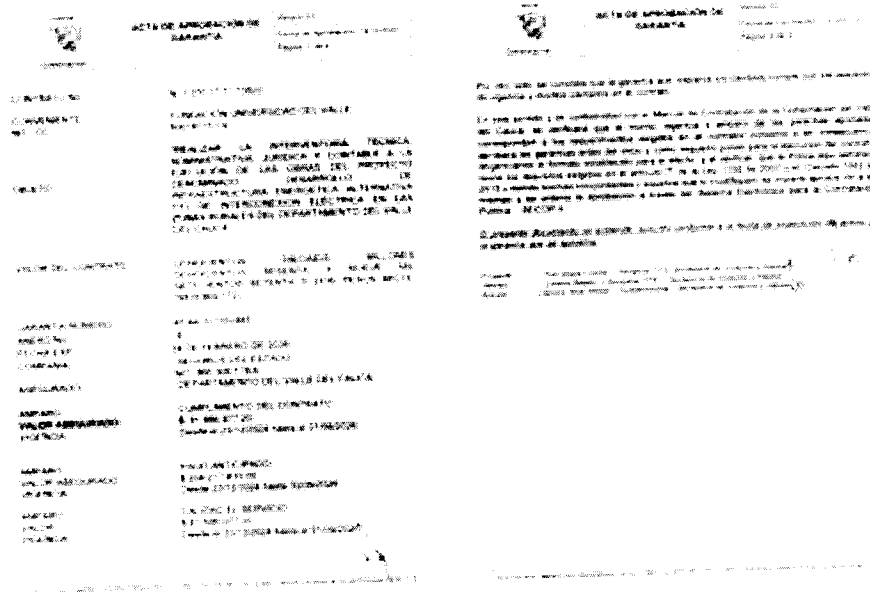
Obligación 1: Brindar apoyo en la supervisión jurídica en la etapa contractual, de ejecución y liquidación de los contratos, proyectos o convenios suscritos en la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividades: Brindé apoyo jurídico en la etapa contractual para la cual proyectó acta aprobación de pólizas Anexo No. 8, para el contrato No. 1.350.17-17-13820 Cuyo objeto es "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y CONTABLE A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA ENERGÉTICA ALTERNATIVA Y/O DE INTERCONEXIÓN ELÉCTRICA EN LAS ZONAS RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

This is a scanned image of a document titled 'ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS'. It contains several sections with text, including 'CONTRATO No.', 'OBJETO', 'VALOR', and 'FECHA'. The text is somewhat blurry but appears to be a formal administrative act.This is a scanned image of a complex form, likely a management or tracking form. It has multiple columns and rows, with various fields for data entry. Some fields are filled with text, while others are empty. It appears to be a detailed record of activities or a project management tool.

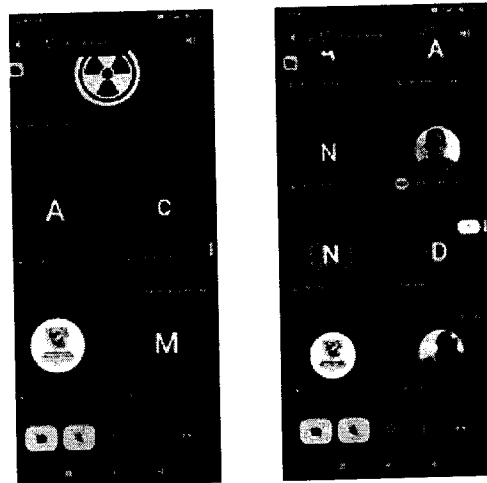
Obligación 2: Apoyar la proyección de los diferentes actos administrativos, requeridos en las diferentes etapas de los contratos, proyectos y/o convenios suscritos o dar respuesta a las diferentes solicitudes allegadas a la secretaria de vivienda y Hábitat.

Actividades: Brindé apoyo en la proyección acto administrativo del contrato No. No. 1.350.17-17-13820 para el cual se realizó acta de suspensión y reinicio de acuerdo a la proyección programada.



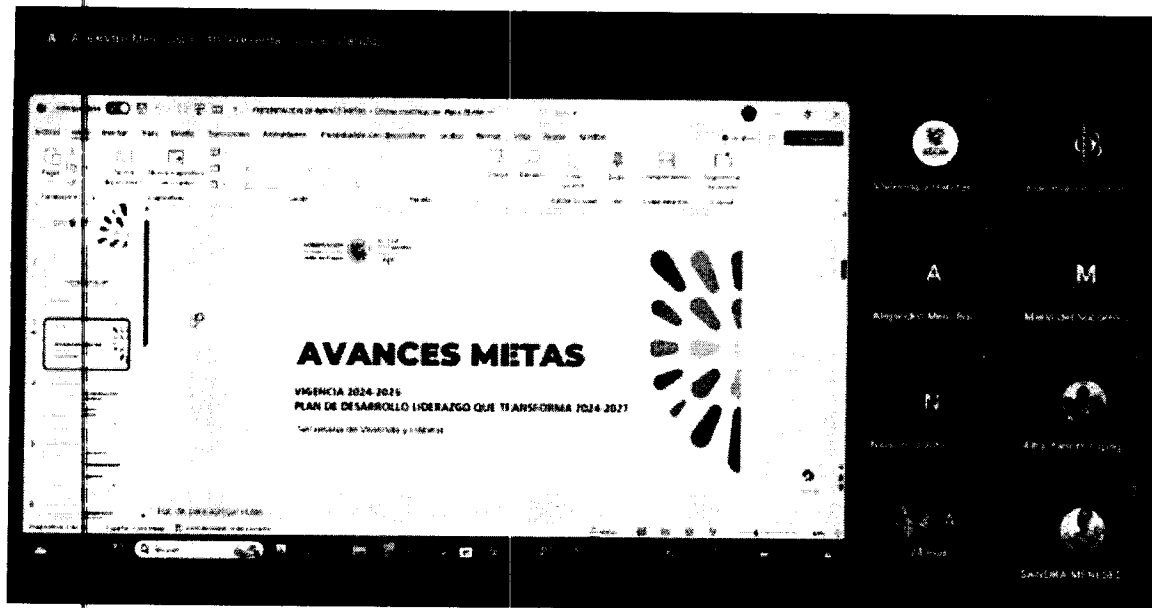
Obligación 3: Brindar apoyo jurídico en los comités técnicos que le sean asignados para su participación

Actividades: Brindé Apoyo jurídico en comité técnico de revisión de avances para los contratos en ejecución de los proyectos financiados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat.



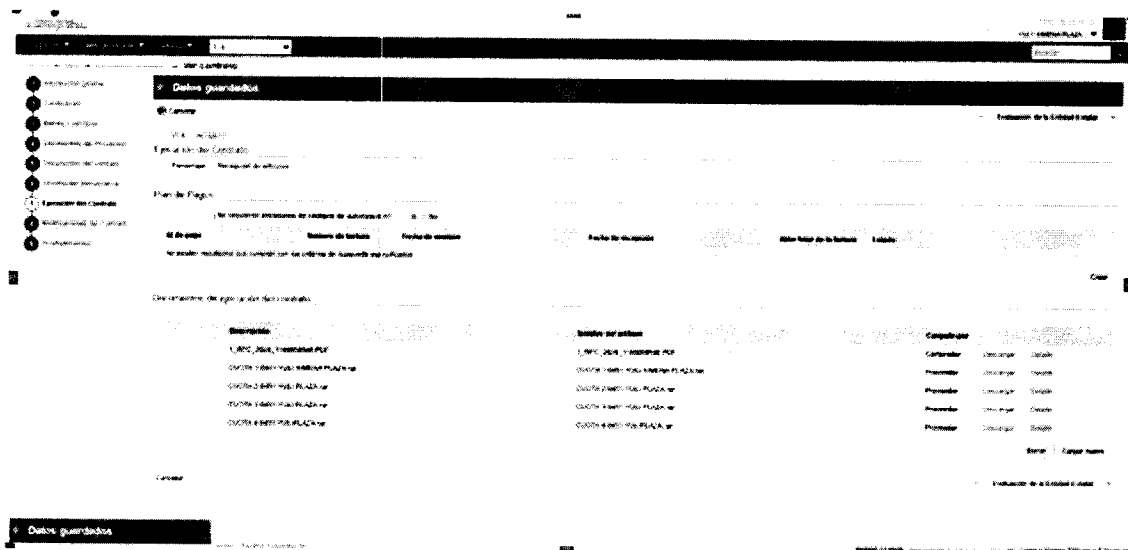
Obligación 4: Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen

Actividades: Asistí y Brindé apoyo en la reunión convocada por la Subdirección Técnica de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, espacio en el cual se socializaron los avances de gestión, seguimiento y ejecución de las actividades adelantadas por dicha dependencia, contribuyendo al desarrollo de la jornada, articulación institucional y acompañamiento en los temas tratados



Obligación 5: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

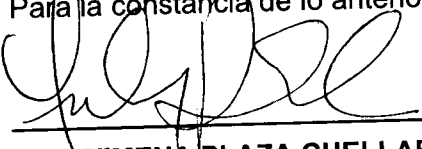
Actividades: Realicé el cargue correspondiente en la plataforma Secop II de los documentos presentados para el trámite de cuenta de cobro del contrato No. 1.350.19.13-0451 de 10 de enero 2026



Obligación 6: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividades: Apoyé en elaboración de respuesta a solicitud de información – estado de recaudo y ejecución de la estampilla proelectrificación rural rad: 2025056375

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de Mayo de 2026.



YULI XIMENA PLAZA CUELLAR

C.C 1.144.059.548 de CALI - VALLE

Profesión: ABOGADA

CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES